

AGENT D'ENTRETIEN



MA MISSION

- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux
- Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés.

MON LIEU DE TRAVAIL

Entreprises, cabinet médical, mairie, structure d'hébergement,...

ET POURQUOI PAS MOI ?

MES DIFFERENTES ACTIVITES POSSIBLES

- **Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux :**
 - Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables,
 - Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif,
 - Passer l'aspirateur,
 - Effectuer un nettoyage humide des sols,
 - Faire les vitres,
 - Nettoyer et désinfecter les toilettes,
 - Ranger les matériels et produits utilisés.

SAVOIR-ETRE :

- Etre ponctuel
- Savoir organiser son temps
- Adapter son comportement à la diversité des interlocuteurs et à l'organisation
- Etre discret, courtois
- Etre efficace
- Etre consciencieux
- Etre rigoureux

SAVOIR-FAIRE :

- Connaître les lieux et les habitudes
- Connaître les règles de base d'hygiène
- Connaître les gestes et postures adaptés à l'entretien des locaux
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits et leurs conditions de stockage
- Savoir identifier les surfaces à traiter
- Savoir balayer, laver, aspirer, dépoussiérer
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler